Lernmethoden	Selbstorganisation	Kommunikation	Hilfsmittel und Medien
• Heftführung • Texterfassung • Informationsgewinnung • Lerntechniken • Umgang mit Fachliteratur • Regeln und Strukturen • Reflexion • Kenntnis von Unterrichtsmethoden	• Zeitmanagement • Arbeitsumgebung • Selbstreflexion	• Präsentation • Informationsaufnahme • Kooperation	• Nutzung von Werkzeugen • Nutzung von klassischen Informationsquellen • Einsatz von Computer, Internet und audio-visuellen Medien

Lernmethoden

	Erprobungsstufe	Stufen 7 bis 9	Sekundarstufe II
Heftführung und Mitschriften	• Heftführung (1): Datum, Überschriften, Merkkästen, Korrekturen	• Heftführung (2) Inhaltsverzeichnis, Gliederung, Glossar • Anfertigen von Protokollen	• Erstellung strukturierter Mitschriften • Materialverwaltung mit Abiturperspektive
Texterfassung	• Texte flüssig lesen • Erschließen von Wörtern und Texten mit Hilfe der Muttersprache, der Zielsprache und des Kontextes • Schlüsselwörter in Texten markieren • Texte gliedern (Outlining) • Texte in eigenen Worten wiedergeben	• Erschließen der Bedeutung von Texten mit Hilfe der Zielsprache, weiterer Fremdsprachen sowie internationaler Fremdwörter • Texten Grob- und Detailinformationen entnehmen • Textanalyse • Analyse von visuellen Formaten (1) (z.B. Fotos, Werbeanzeigen)	• Erweiterte Textanalyse (register, tone, style) • Filmanalyse • Analyse von visuellen Formaten (2) (z.B. Karikaturen, Collagen, Statistiken)
Informations-gewinnung	• Informationsaufnahme aus vorgegebenen Grafiken, Nachschlagewerken, Büchern, Zeitschriften • Einsatz von Interviews	• Angeleitete Informationsbeschaffung • Strukturierte Verarbeitung von Informationen	• Selbständige Materialbeschaffung und Recherche

Lerntechniken	• Abschreiben • Auswendiglernen • Sich selbst abfragen (lassen) • Führen eines Vokabelheftes/einer Vokabelkartei • Anwenden von Visualisierungstechniken • Hörverstehen üben • Assoziationen, z.B. durch mind mapping (1) • Führen eines Lerntagebuches, Portfolios, Regelbuches • Verstehen der Lautschrift	• Lesetechniken: – Überfliegendes Lesen: Skimming, Scanning, Speed Reading – Textverarbeitendes Lesen: Search Reading, Visualisieren und Srukturieren • Systematisieren des Textes, <u>mind mapping (2)</u> • Hörverstehenstechniken: – Segmentierendes Hören – Sequentielles Kombinieren – Sinnerschließendes Hören – Informationssuchendes Hören • Note-taking • Note-making • Summarizing	• Propädeutik wissenschaftlichen Arbeitens
Umgang mit Fachliteratur	• Fachbegriffe benutzen	• Zitiertechniken beherrschen	• Bibliographieren • Exzerpieren
Regeln und Strukturen	Gelenktes Herleiten einfacher Grammatikregeln und Anwenden der Regeln • Regelwissen aufbauen	• Eigenständiges Erkennen von Regeln und Strukturen	• Verbinden von Regeln und Strukturen
Reflexion	• Gelenkte Entwicklung von Fragestellungen • Sachgerecht argumentieren können • Erfassen und formulieren eigener Verständnisprobleme	• Entwicklung von Fragestellungen • Sachverhalte kritisch hinterfragen und bewerten • Erfassen und formulieren eigener Verständnisprobleme • Führen einer individuellen Fehlerstatistik • Durchführung selbständiger Übungen	• Ergebnisse kriterienbezogen reflektieren • Wissen fachübergreifend kombinieren können

Kenntnis von Unterrichtsmethoden	• Stationenlernen • Rollenspiele	• Pro-Contra-Debatte • Diskussionen führen (z. B. Fishbowl-Diskussionen) • Group work • Class Wall Chart • Gallery Walk • Freeze frames • Place mat	• Unterrichtssequenzen in Eigenregie übernehmen

Selbstorganisation

	Erprobungsstufe	Stufen 7 bis 9	Sekundarstufe II
Zeitmanagement	• Hausaufgabenorganisation • Vorbereitung von Klassenarbeiten • Wochenplan	• Zeitliche Planung der Vorbereitung von Referaten • Vorbereitung von Gruppenarbeiten	• Konsequente Vorbereitung v. Unterricht, Klausuren, Facharbeit
Arbeitsumgebung	• Arbeitsplatz (schulisch, häuslich) • Schultasche	• Organisation von Lernmaterial	• Handapparat
Selbstreflexion	• Verantwortungsvoller Umgang mit Selbstlernmaterial (Verständniskontrolle) • Eigenständiges Wiederholen von Unterrichtsstoff (Erinnerungskontrolle)	• Eigenständige Wiederholung von Unterrichtsschwerpunkten • Selbsteinschätzung bewusst machen u. verbessern • Lernzielkontrolle • Fehlerkontrolle als Selbstevaluation • Überprüfung der eigenen Vorbereitung • Erkennen von Lernrückständen und deren selbständige Aufarbeitung • Korrekturlesen • Erfahrungsaustausch mit anderen Lernern	• Konsequente Nachbereitung von Unterricht u. Klausuren • Eigene Kenntnisse u. Leistungen selbstkritisch hinterfragen • Ergebnisse kriterienbezogen reflektieren

Kommunikation

	Erprobungsstufe	Stufen 7 bis 9	Sekundarstufe II
Präsentation (Schüler) als Referent)	• Eigene Texte sprachlich richtig gestalten und überarbeiten (Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung) • Gestalten von Lernplakaten • Erstellen von informativen Postern • Kurze Vorträge und Kurzreferate • Adressatengerechtes Sprechen und Schreiben	• Erworbenes Wissen weitervermitteln (z.B. Expertenrunde) • Unter Anleitung erarbeitete Referate zielgerichtet vortragen • Texte graphisch darstellen	• Referate sachgerecht, adressatenbezogen und mediengestützt präsentieren • Texte / Ergebnisse graphisch darstellen
Informationsaufnahme (als Zuhörer)	• Erfassen von einfachen Texten unterschiedlicher Formate (z.B. Briefe, Geschichten, Berichte) • Einfachen von Positionen	• Erfassen von Argumentationsstrukturen (z.B. Positionen, Perspektiven, Interessen)	• Erfassen von komplexen Sach- und Argumentationsstrukturen
Kooperation (als Teilnehmer)	• Verständnisschwierigkeiten untereinander klären • Ausüben von Teilverantwortlichkeiten innerhalb einer Gruppe (z.B. language monitor, volume controller, timekeeper, recorder) • Bei kooperativen Arbeitsformen vorzugsweise in der Zielsprache kommunizieren	• Absprachen treffen bei PA / GA • Auf angemessene Art und Weise Feedback geben • Bei kooperativen Arbeitsformen In der Zielsprache kommunizieren	• Lernprozesse in Absprache mit anderen selbständig planen, durchführen und reflektieren

Hilfsmittel und Medien

	Erprobungsstufe	Stufen 7 bis 9	Sekundarstufe II
Nutzung von Werkzeugen	• Sicherer Umgang mit Schreibwerkzeugen (z.B. Füller, Bleistift, Buntstifte), Schnellhefter, Klassenheft, Vokabelheft	• Textverarbeitung am Computer	• Einsatz von Audio- und Videoaufnahmen
Nutzung von klassischen Informationsquellen	• Nutzung eines zweisprachigen Wörterbuches • Benutzen von alphabetischen Wortschatzlisten	• Rückgriff auf digitale und nicht-digitale Informationsquellen • Informationsbeschaffung in Bibliotheken • Internetrecherche • Benutzung eines grammatischen Nachschlagewerkes • Nachschlagen in Stichwortverzeichnissen	• Benutzung eines einsprachigen Wörterbuches
Einsatz von Computer, Internet und audio-visuellen Medien	• Benutzung von Lernprogrammen (z.B. phase6) • Schreiben einfacher Texte mit dem Computer	• Podcasts • Webquests • Präsentationssoftware (1)	• Präsentationssoftware (2) • DVDs mit / ohne Untertitel • Grafische Veranschaulichung